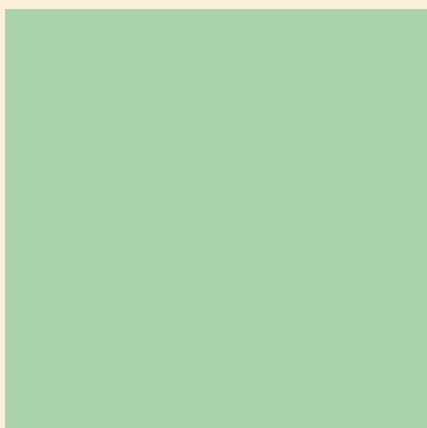


SOLIDARISKT ENTREPRENÖRSKAP



Släng ihop solidariskt entreprenörskap hemma!

Utbildningen Solidariskt entreprenörskap skapades en kväll i Koppsäng utanför Arvika över en familjepizza när vi snackade med ett gäng unga som inte gick till skolan. De berättade helt enkelt vad de skulle vilja ha för utbildning och utifrån deras tankar skapade vi tillsammans projektet – för att unga i landsbygd ska ha tillgång till utbildningar som vanligtvis bara finns för högmotiverade unga i storstäder.

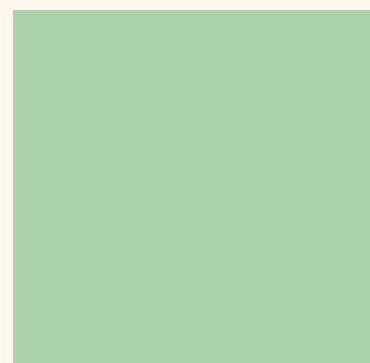
Vi använder Skolverkets syn på entreprenörskap: unga ska få chansen att utveckla kunskaper i samarbete, kommunikation och problemlösning för att nå uppsatta mål. Det här är färdigheter som vi kan få ut av föreningen, och som arbetsmarknaden också vill ha. Vi lär oss att jobba tillsammans, kommunicera, sätta smarta mål och sen bara köra – få saker gjorda och lösa riktiga utmaningar tillsammans.

Vi har sett unga som knappt vågat prata inför andra pitcha lösningar för kommunchefer, unga som inte klarat grundskolan börja på folkhögskola, och unga som aldrig arbetat få sitt första jobb. Hur kommer det sig att det här funkar så bra? Följ receptet nedan!

”Har fått ett jäkla
självförtroende som
jag inte hade innan.”

”Jag har haft social
fobi och nu redovisar
jag inför grupp!”

”Jag har alltid fastnat i
hinder och problem. Nu har
jag lärt mig att göra något åt
det och inte ge upp.”





Meny

Utbildningsvecka deluxe

Skarpt case, att jobba tillsammans, att kommunicera,
att sätta smarta mål, positiv psykologi, få skiten gjord
och pitch av case



Ingredienser

1. Ett gäng unga som inte riktigt känner för att starta UF-företag, inte pallar att dra till skolan, eller inte hänger med i arbetsmarknadsåtgärder.
2. En stor skopa tillit till unga människor och övertygelsen att unga tar ansvar om de får det.
3. En rejäl dos frivillighet, unga får välja själva om de vill vara med, inga hot om indragen ersättning om de inte kommer. Ingen närvarokoll - det är ditt och dina kollegors ansvar att göra det så bra varje dag att deltagarna vill komma nästa dag.
4. Fyra till fem mått utbildare som har erfarenhet och jobbar med det de ska utbilda i och gillar målgruppen.
5. En dos bra lokaler, det ska vara fräscht på samma sätt som när du och dina kollegor har utbildning, givetvis anpassade för människor med funktionsnedsättning.
6. Fem enheter gratis och gemensam lunch på ett bra ställe, bra att få käk och bra att snacka vid.
7. En eller flera kommuner som förstår hur det funkar som ni kan samarbeta med och som tar vid där utbildningsveckan slutar. Representanter från kommunen, handledare och andra, får gärna vara med första dagen och sista dagen, även övriga dagar såklart.



Handwritten signature or scribble.

Noteringar/skisser

A large grid of small dots for taking notes or sketches.

Förberedelser, checklista innan:

- Bygg ett lag som ska köra utbildningen, se till att ni är synkade på vad som ska göras och för vilka. Snacka ihop er rejält.
- Se till att en eller två av er är med varje dag för kontinuitet och trygghet och kör max halvdagar, avsluta med lunch.
- Ha ett skarpt case som deltagarna ska jobba med, se till att någon eller några som behöver ungdomarnas hjälp kommer första dagen och presenterar det och berättar lite om det. Den eller de personerna ska sedan komma tillbaka sista dagen och få deltagarnas förslag. Se till att alla utbildare har koll på caset så att de kan lägga in det i sina utbildningsmoment. Inget hittepå, det ska vara ett verkligt behov.
- Se till att lokalerna är fräscha och inte klassrumsmöblerade. Säkra att det finns läsk, kaffe, vatten, godis och frukt varje dag - det här ska inte vara som skolan.
- Kolla av så att lunchen är för alla, vegetariskt och veganskt alternativ.

Tillagning, checklista under tiden:

- Ha koll på gruppen hela tiden - är alla med?
- Anpassa utbildningen efter hur deltagarna mår.
- Dubbelkolla så att den eller de som lämnar caset första dagen kommer tillbaka den sista - och att de är engagerade.
- Se till att göra självskattning första dagen och följa upp på den sista för att se framstegen.
- Säkerställ pauser, fika och allt sånt, inte för långa pass om inte deltagarna vill det.
- Se till att utbildarna är med under lunchen och att alla pratar med alla så mycket det bara går.
- Ta in feedback efter varje tillfälle. Se till att den är dokumenterad och börja varje dag med en återblick.
- Prata om caset regelbundet.
- Kolla alltid vad som krävs för att de ska komma nästa dag; behöver du ringa, smsa eller be någon annan deltagare att ha koll?
- Se till att ha intyg för alla deltagare klara med rätt namn innan sista dagen.
- Sista dagen: hård koll på feedback och medskick - dokumentera även det här.

DAG ①

Att jobba tillsammans

- Börja med att hälsa alla välkomna berätta vilka ni är och vad som kommer att hända.
- Kör en självskattning där ni stämmer av de egenskaper som ni vill öka.
- Låt extern person presentera caset, berätta om det och vilka förväntningar personen har på gruppen.
- Kör första momentet, "Jobba tillsammans".
- Se till att möjlighet att sträcka på benen, fika och sånt funkar.
- Låt deltagarna jobba med caset utifrån just jobba tillsammans.
- Kör en utvärderingsövning, vad var plus, minus och intressant? Gå igenom den och se om det är något du behöver lösa till nästa dag. Se till att det finns dokumenterat.
- Lunch, snacka igenom. Utbildaren är alltid med på lunchen tillsammans med utbildningsledaren. Se till att prioritera det här.
- Kolla vad som krävs för att de ska komma i morgon.



DAG 2

Kommunikation

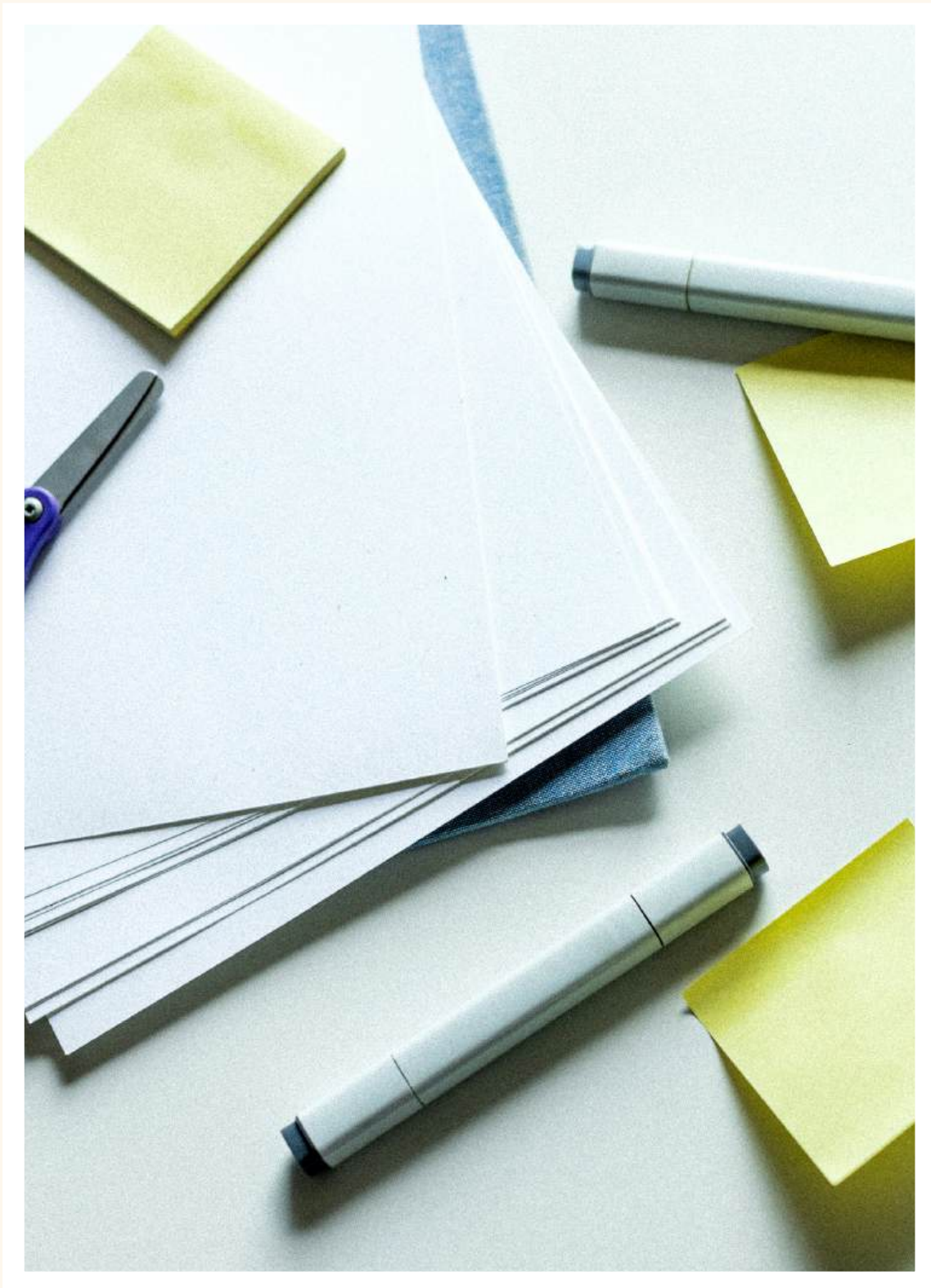
- Kolla läget med gänget, hur mår alla? De som inte är på plats, se om du eller någon av ungdomarna kan nå dem. Berätta vad som hände igår och vad som ska hända idag.
- Kör andra momentet, ”kommunikation”.
- Se till att möjlighet att sträcka på benen, fika och sånt funkar.
- Låt deltagarna jobba med caset utifrån just kommunikation.
- Kör en utvärderingsövning, vad var plus, minus och intressant? Gå igenom den och se om det är något du behöver lösa till nästa dag. Se till att det finns dokumenterat.
- Lunch, snacka igenom. Utbildaren är alltid med på lunchen tillsammans med utbildningsledaren. Se till att prioritera det här.
- Kolla vad som krävs för att de ska komma i morgon.



DAG 3

Smarta mål och positiv psykologi

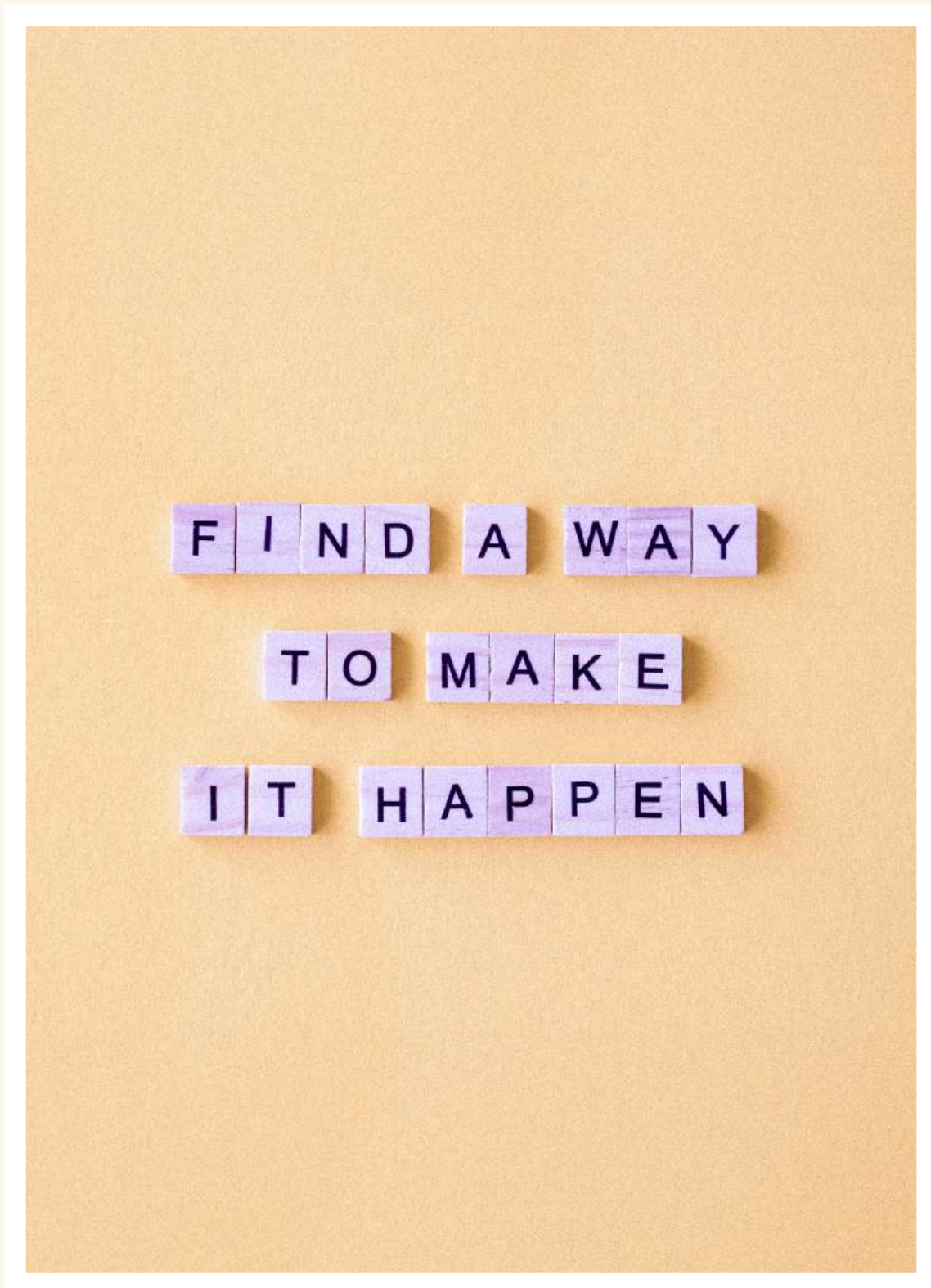
- Kolla läget med gänget, hur mår alla? De som inte är på plats, se om du eller någon av ungdomarna kan nå dem. Berätta vad som hände igår och vad som ska hända idag.
- Kör tredje momentet, ”smarta mål”.
- Se till att möjlighet att sträcka på benen, fika och sånt funkar.
- Låt deltagarna jobba med caset utifrån just smarta mål. Be dem presentera vad de landat i.
- Kör ”positiv psykologi”, lite kortare dragning om friskfaktorer och lite snack i gruppen för de som vill.
- Kör en utvärderingsövning, vad var plus, minus och intressant? Gå igenom den och se om det är något du behöver lösa till nästa dag. Se till att det finns dokumenterat.
- Lunch, snacka igenom. Utbildaren är alltid med på lunchen tillsammans med utbildningsledaren. Se till att prioritera det här.
- Kolla vad som krävs för att de ska komma i morgon.



DAG 4

Få skiten gjord

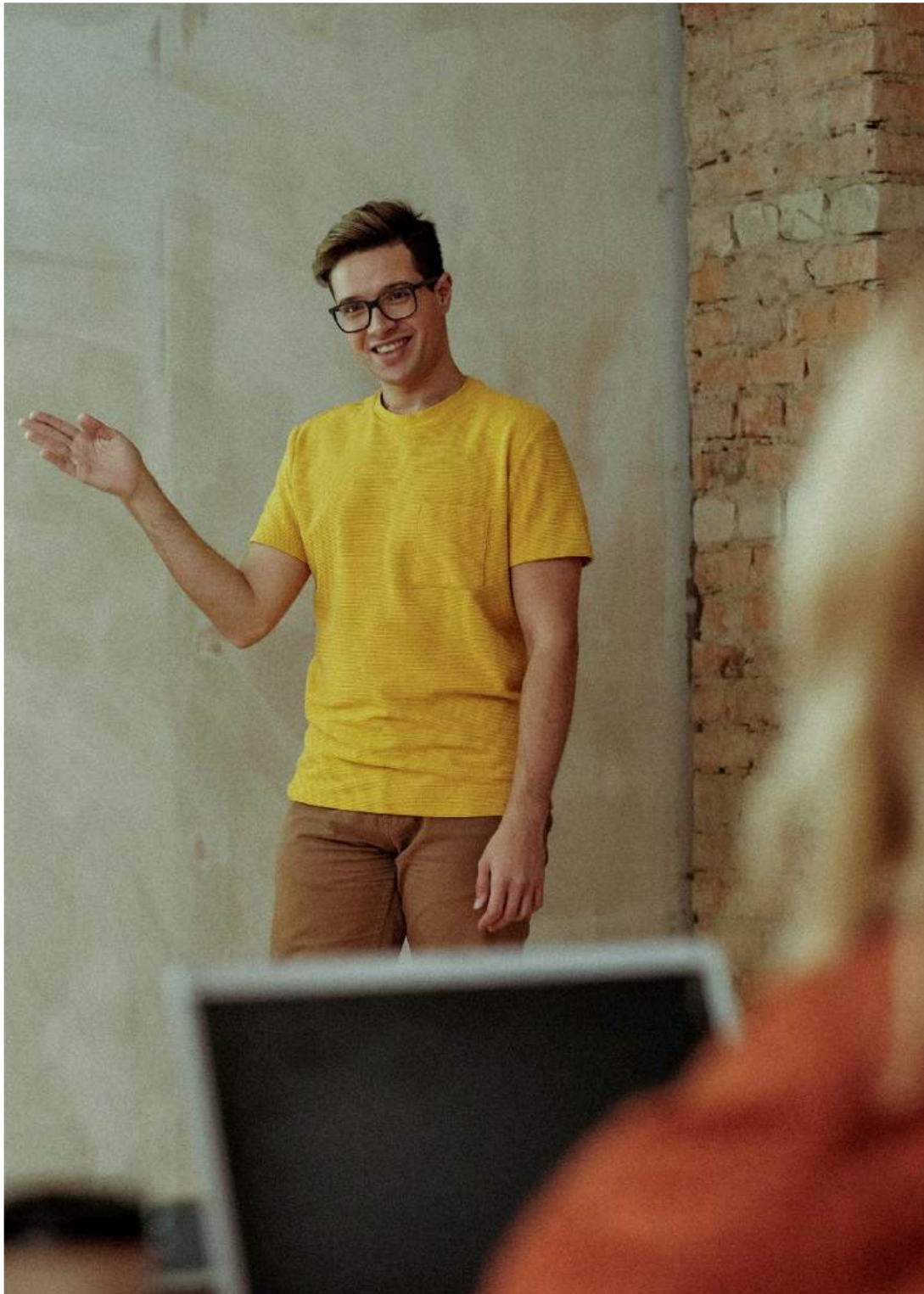
- Kolla läget med gänget, hur mår alla? De som inte är på plats, se om du eller någon av ungdomarna kan nå dem. Berätta vad som hände igår och vad som ska hända idag.
- Kör fjärde momentet, "få skiten gjord". Vi använder NÖHRA; nuläge, önskat läge, hinder, resurser och aktiviteter .
- Se till att möjlighet att sträcka på benen, fika och sånt funkar.
- Låt deltagarna jobba med caset utifrån NÖHRA.
- Låt gruppen jobba själv med det här, var med när de ber om det. Låt dem presentera vad de kommit fram till under dagen.
- Kör en utvärderingsövning, vad var plus, minus och intressant? Gå igenom den och se om det är något du behöver lösa till nästa dag. Se till att det finns dokumenterat.
- Lunch, snacka igenom. Utbildaren är alltid med på lunchen tillsammans med utbildningsledaren. Se till att prioritera det här.
- Kolla vad som krävs för att de ska komma i morgon.



DAG 5

Förberedelser för pitch och avslut

- Kolla läget med gänget, hur mår alla? De som inte är på plats, se om du eller någon av ungdomarna kan nå dem. Berätta vad som hände igår och under övriga dagar samt vad som ska hända idag, ”kl XX kommer YY tillbaka och där kör vi presentation för hen”.
- Träning, låt gruppen testa sin presentation. Kör ett genrep.
- Pitch av case för extern gäst eller gäster - det här är gruppens lösning.
- Se till att casets lösning tas emot och stort tack och fet applåd.
- Wrap up - det här har vi gjort idag, det här har vi gjort under veckan.
- Genomgång av feedback - det här skickar deltagarna med till oss, det här skickar vi med till deltagarna. Sammanfattning.
- Uppföljning av självskattningen som gjordes första dagen - går den igen och se hur det ändrats.
- Utdelning av intyg att ha med i CV.
- Snacka med handledarna om hur de tar tillvara det som hänt under veckan, nästa steg.



Dessert - checklista efter

- Prio ett: välj ut en eller flera av deltagarna som du sedan anställer som delprojektledare. De är då med nästa utbildningsvecka, berättar om sin upplevelse, hjälper dig att hålla koll, peppa de andra och allmänt stöd.
- Skicka ut hela dokumentationen ; föreläsningar, utvärderingar, resultatet av självskattningar (givetvis inte på individnivå utan grupp) för att visa utvecklingen.
- Se till att kommunen följer upp det som har gjorts under veckan och tar tillvara energin och engagemanget som skapas.
- Träffa gärna deltagarna, antingen i grupp eller enskilt över en kaffe. Vi körde fika en gång i månaden på lokalt café vilket var uppskattat.
- Se till att använda den feedback som kommit in; skruva, ändra, fixa så att deltagarnas synpunkter hjälper dig att göra nästa vecka bättre. Här är delprojektledarna ruskigt viktiga.



Dryckestips

Coke Zero eller Pepsi Max

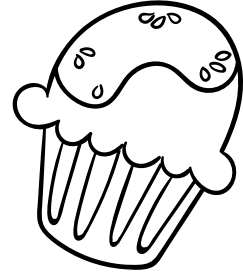
Kaffe och te

Vanlig mjölk och havremjök

Vatten

Energidryck





Tilltugg

Godis

Fikabröd

Frukt

Spellista



Sammanfattning av framgångsfaktorer

- Frivillighet, tillit och chill stämning.
- Utbildare som kan sin sak. Den som håller i kommunikationskursen hos oss driver en PR-firma, den som undervisar i samarbete är HR-chef på en myndighet, och så vidare. Det har varit väldigt uppskattat.
- Skarpt case, någon behöver ungdomarnas hjälp på riktigt och är med första och sista dagen.
- Gemensam uppgift skapar engagemang och samarbete.
- Bra lokaler, fika och frukt, gemensam bra lunch - många av våra deltagare har aldrig ätit "dagens lunch" när de kommer till våra utbildningar.
- En eller två personer med varje dag. Det skapar trygghet och kontinuitet.
- Delprojektledare från tidigare utbildningsvecka.
- Handledare från kommunen första dagen. Våra samarbetspartners skjutsade vissa ungdomar varje dag.
- Feedback - ta in, ta in ta in. Och ändra.
- Självsfattning - väldigt roligt att mäta utvecklingen mellan första och sista dagen. Vi mätte just samarbetsförmåga, kommunikationsförmåga, förmåga att sätta upp mål och handlingskraft.



Noteringar/skisser

A large grid of small, light gray dots arranged in 20 rows and 20 columns, intended for taking notes or drawing sketches.



Noteringar/skisser

A large grid of small, light gray dots arranged in approximately 25 rows and 35 columns, intended for taking notes or drawing sketches.



Noteringar/skisser

A large grid of small, light gray dots arranged in a regular pattern, intended for taking notes or drawing sketches.

Vi ser till att unga som har problem med skolan får chansen att utveckla kunskaper i samarbete, kommunikation och problemlösning för att nå uppsatta mål, enligt Skolverket. Det här är färdigheter som arbetsmarknaden vill ha. Tillsammans lär vi oss att jobba tillsammans, kommunicera, sätta smarta mål och sen bara köra - få skiten gjord och lösa riktiga utmaningar tillsammans.

Vi har sett unga som knappt vågat prata inför andra pitcha lösningar för kommunchefer, unga som inte klarat grundskolan börja på folkhögskola och unga som aldrig arbetat få sitt första jobb. Hur kommer det sig att det här funkar så bra? Följ receptet i denna metodbok för att själv bevittna en resa av utveckling!

Ett projekt genom

 **CIVILISATIONEN**

 **ALLMÄNNA
ARVSFONDEN**